



ประกาศโรงเรียนแม่อนวิทยาลัย  
เรื่อง เสนอขึ้นของประมุขนิมิตร์โรงเรียนแม่อนวิทยาลัย

ด้วยโรงเรียนแม่อนวิทยาลัยมีความประสงค์จะทำการประมุขนิมิตร์โรงเรียน เพื่อจัดจำหน่ายขนมและเครื่องดื่มให้กับคณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนแม่อนวิทยาลัย ซึ่งมีคณะครูและบุคลากร จำนวน 34 คน และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 330 คน ในราคาที่เป็นธรรม มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการ ดังนี้

1. จัดให้มีอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่อนุญาตให้จำหน่าย ดังนี้

- 1.1 ขนมทุกชนิด (ที่ไม่ขัดกับข้อ 5.2)
- 1.2 น้ำหวานชนิดขวด นม โยเกิร์ต ที่ไม่มีส่วนผสมของกัญชา/ใบกระท่อม (ที่ไม่ขัดกับข้อ 5.2)
- 1.3 อุปกรณ์เครื่องเขียน 립บิ้นผูกผม ถุงเท้า หน้ากากอนามัย
- 1.4 ไอศกรีม
- 1.5 สินค้าอื่นๆที่ได้รับการพิจารณาอนุญาตจากทางโรงเรียน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นของประมุข

- 2.1 ต้องมีสัญชาติไทย
- 2.2 ต้องไม่เคยถูกลงโทษหรือเคยมีประวัติติดค้างชำระหนี้จากหน่วยงานต่างๆ จากทางคดีแพ่งและอาญา หากตรวจพบภายหลังจะยกเลิกสัญญาทันที
- 2.3 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นมีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการชำระเงินค่าประมุขให้แก่โรงเรียนตามกำหนด
- 2.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับใด ๆ กับโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียนแม่อนวิทยาลัย
- 2.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ที่ติดพันระสัญญาหรือเป็นผู้ค้าใดๆกับโรงเรียนแม่อนวิทยาลัยนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

3. ช่วงเวลาการจำหน่ายประจำวัน

- 3.1 อนุญาตให้จำหน่ายในวันเปิดทำการปกติทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
- 3.2 ให้จำหน่ายตามเวลาที่กำหนด ดังนี้
  - ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา 06.00 – 07.40 น.
  - ช่วงกลางวัน 11.00 – 12.40 น.
  - ช่วงบ่าย ตั้งแต่ 14.30 เป็นต้นไป

#### 4. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซองโดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติเป็นลำดับแรกและจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็น ลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการ จะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 คือจะพิจารณาการให้เป็นประโยชน์สูงสุดเป็น สำคัญ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะ เรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

#### 5. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

5.1 กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล ราคา 80,000.- บาท ( แปดหมื่นบาทถ้วน )

5.2 ผู้จำหน่ายจะไม่จำหน่ายอาหารที่ทางโรงเรียนประกาศห้ามนักเรียนไม่ให้นำมาโรงเรียน หรือรับประทาน ได้แก่ ลูกอม หมากฝรั่ง น้ำอัดลมทุกชนิด เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสม ขนมถุงที่มีส่วนผสมของผงชูรส บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปชนิดบรรจุกล่อง อาหารสำเร็จรูป และอาหารหรือเครื่องดื่ม หรือขนมอื่น ๆ ที่ไม่เป็นประโยชน์หรือก่อให้เกิดโทษแก่ร่างกาย

5.3 ผู้จำหน่ายต้องขายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน ถ้าไม่สามารถมาขายได้จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้า 2 วัน และถ้าหยุดขายบ่อยครั้ง โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาการขายได้ตามเหตุผล การพิจารณาของผู้บริหาร สถานศึกษาพร้อมทั้งจะถูกตัดสิทธิ์ยื่นประมูลในปีต่อไป

5.4 ผู้ขายจะต้องไม่ทำการใดๆ อันขัดต่อกฎระเบียบต่างๆ ของโรงเรียน

5.5 ผู้ขายจะต้องเตรียมภาชนะอุปกรณ์ในการขาย อุปกรณ์ประกอบอาหารโดยที่ภาชนะมีความสะอาด ถูกหลักโภชนาการให้พร้อมตามกำหนดของโรงเรียน ห้ามใช้ถุงพลาสติก

5.6 ผู้ขายจะต้องไม่จำหน่ายอาหารที่ซ้ำกับร้านค้าที่โรงอาหารโรงเรียนแม่อนวิทยาลัย

5.7 อาหารที่จำหน่ายบริการต้องสะอาด มีประโยชน์ถูกหลักอนามัย ไม่หมดอายุ ไม่ปนเปื้อนสารพิษต่อร่างกาย

5.8 ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดบริเวณมินิมาร์ททั้งภายในและภายนอกตลอดเวลาทำการขาย พร้อมนำขยะไปจัดเก็บตามที่โรงเรียน กำหนดทุกวัน

5.9 ผู้ขายแต่งกายสุภาพให้เหมาะสมกับสถานที่ราชการ

5.10 ผู้ขายต้องรักษาสุขอนามัยของตนเองโดยการ ดูแลร่างกายสะอาด ผมและเล็บมือเล็บเท้าสะอาด พุดจาสุขภาพเรียบร้อย ไม่แสดงกริยาก้าวร้าวหยาบคาย ไม่ทะเลาะวิวาทกับผู้อื่นในโรงเรียน

5.11 ผู้ขายต้องมีใบรับรองแพทย์รับรองว่าไม่ได้เป็นผู้ป่วยหรือผู้เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ทางราชการกำหนด

5.12 การทำสัญญานั้นให้ผู้ได้รับการประมูลมาทำสัญญากับทางโรงเรียนภายในวันที่โรงเรียนกำหนด พร้อมวางเงินประกันสัญญา จำนวน 5 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนเงินค่าประมูลตามระเบียบพัสดุ

5.13 เงินประกันสัญญาตามข้อ 5.12 นี้เป็นหลักประกันให้ผู้ทำสัญญาต้องมาดำเนินการตามที่ได้รับ การประมูล และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ถ้าไม่เป็นไปตามสัญญาโรงเรียนจะไม่คืนเงินประกันสัญญา ซึ่ง ทางร้านจะ เรียกร้องใดๆ ต่อโรงเรียนไม่ได้ด้วยประการทั้งปวง

5.14 ผู้ประมูลได้จะต้องชำระค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามที่ได้รับแจ้งทุกเดือน

## 6. การรับแบบฟอร์ม/ การยื่นซอง/ การเปิดซองประมูลราคา

6.1 ขอรับแบบฟอร์มได้ตั้งแต่ 7 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 17 เมษายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ( เว้นวันหยุดราชการ ) และยื่นซองการประมูลราคาใน วันที่ 20 เมษายน 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น. ได้ที่ โรงเรียนแม่อนวิทยาลัย ฝ่ายอำนวยการ อาคารครุณพัฒน์

6.2 เปิดซองประมูลราคา ในวันที่ 20 เมษายน 2569 เวลา 13.00 น. ณ อาคารครุณพัฒน์

6.3 ประกาศผลการประมูล พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาในวัน 20 เมษายน 2569 โดยติดประกาศประชาสัมพันธ์หน้าอาคารครุณพัฒน์

6.4 ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่น

เป็นซองพร้อมระบุชื่อผู้ประมูลหน้าซอง (เรียน ประธานกรรมการเปิดซอง) ประมูลราคามินิมาร์ท โรงเรียนแม่อนวิทยาลัย ดังนี้

- เสนอราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบเสนอราคาของ โรงเรียน)

- เอกสารประกอบ ภายในซองประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาเอกสารที่แสดงการรับรองหรือวุฒิบัตรในการประกอบอาชีพจากหน่วยงานต่างๆ

หรือจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือจากองค์กรที่เชื่อถือได้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

6.5 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงสุดเป็น ผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 2 และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียด ในข้อ 5 และ ข้อ 6 ได้ โดย โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้อง ยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ ต่อโรงเรียนได้

6.6 การรับซอง/การมอบซองเสนอราคา/การรายงานพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับพิจารณา โรงเรียนจะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ของทางราชการ

## 7. การจัดทำสัญญา

7.1 อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณา มีอายุสัญญา 2 ปี (ปี 2569 -2571 ) โดยให้เริ่มทำการจำหน่ายได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2571

7.2 การทำสัญญา กำหนดให้ผู้ได้รับการพิจารณาทำสัญญา ในวันที่ 20 เมษายน 2569 เวลา 15.00 น. ณ ห้องอำนวยการ อาคารดรอุพัฒนา ( ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าผู้ได้รับการพิจารณาไม่ประสงค์จะทำสัญญาและโรงเรียนจะเรียกผู้ได้รับการพิจารณาลำดับถัดไปมาทำสัญญา)

7.3 กำหนดชำระเงินประมูลร้านค้าขายอาหาร ดังนี้

งวดที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569) วันที่ 13 พฤษภาคม 2569 ผู้ที่ได้รับการประมูลต้องชำระเงินให้ครบตามจำนวน จำนวน 25 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนเงินเต็มที่เสนอประมูล พร้อมเงินประกันสัญญาตามข้อ 5.13

งวดที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569) วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569 ผู้ที่ได้รับการประมูลต้องชำระเงินให้ครบตามจำนวน จำนวน 25 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนเงินเต็มที่เสนอประมูล

งวดที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570) วันที่ 19 พฤษภาคม 2570 ผู้ที่ได้รับการประมูลต้องชำระเงินให้ครบตามจำนวน จำนวน 25 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนเงินเต็มที่เสนอประมูล

งวดที่ 4 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570) วันที่ 17 พฤศจิกายน 2570 ผู้ที่ได้รับการประมูลต้องชำระเงินให้ครบตามจำนวน จำนวน 25 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนเงินเต็มที่เสนอประมูล

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2569



( นางสาวนารีรัตน์ ธจิตธรรม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่อนวิทยาลัย